

## Formelle krav til redegjørelsen

TEMA	SJEKKLISTE	KOMMENTAR
<b>Tidsperiode</b>	Dekker rapporten riktig tidsperiode?	<p>Det bør fremgå av første rapport at den formelt dekker perioden fra 1. juli 2022 til slutten av regnskapsåret, altså 31. desember 2022. Man kan likevel også redegjøre for arbeid gjort før 1. juli 2022.</p> <p>De påfølgende årene skal rapporten følge regnskapsåret. Det skal redegjøres for siste regnskapsår, uavhengig av om dette er avvikende eller ikke. For virksomheter med normalt regnskapsår skal rapporten som publiseres i juni 2024 dekke perioden 1. januar 2023 til 31. desember 2023.</p>
<b>Språk</b>	Er rapporten skrevet på rett språk?	Som hovedregel skal redegjørelsen skrives på norsk, med mindre virksomheten har fått innvilget dispensasjon til å presentere årsregnskap og årsberetning på et annet språk enn norsk etter regnskapsloven § 3-4 tredje ledd. I tilfelle dispensasjon kan selskapet publisere redegjørelsen på det språket dispensasjonen gjelder.
<b>Signering</b>	Er rapporten signert av rett organ?	Redegjørelsen skal signeres i tråd med regnskapsloven § 3-5, som hovedregel vil det si at redegjørelsen skal signeres av styret og daglig leder.
<b>Publisering</b>	<p>Er rapporten publisert på selskapets nettside?</p> <p>Er link til rapporten tatt inn i årsrapporten?</p>	Rapporten skal publiseres på selskapets nettside. En link til rapporten (eller nettsiden hvor rapporten kan finnes) skal inkluderes i årsrapporten.
<b>For konsern: Hvilke selskaper som omfattes av rapporten</b>	Er det tydelig presisert i rapporten hvilke deler av rapporten som gjelder konsernet som helhet, og hvilke deler av rapporten som kun gjelder for de enkelte selskapene i gruppen?	Alle selskaper som omfattes av åpenhetsloven har i prinsippet rapporteringsplikt. Er man del av et konsern kan det likevel publiseres felles redegjørelse som dekker hele konsernet. Det må fremgå av rapporten hvilke deler som gjelder de ulike selskapenes forhold og hvilke deler som er felles.

## Innholdskrav til redegjørelsen

TEMA	SJEKKLISTE	UTFYLLENDE KOMMENTAR
<b>Generell beskrivelse av virksomhetens organisering mv., jf. åpenhetsloven § 5 a.</b>	<p>Beskrivelse av hvordan virksomheten er organisert</p> <p>Beskrivelse av hvilke produkter og tjenester virksomheten tilbyr</p> <p>Beskrivelse av hvilke markeder virksomheten opererer i</p> <p>Hvordan arbeidet med åpenhetsloven er forankret i virksomheten (styrevedtak)</p> <p>Hvilke interne rutiner og retningslinjer virksomheten har for å håndtere arbeidet</p> <p>Varslingskanaler og klagemekanismer som kan bidra til å avdekke negative konsekvenser</p>	<p>I henhold til loven skal rapporten inneholde en beskrivelse av virksomhetens organisering og driftsområde, samt virksomhetens rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.</p> <p>Relevante interne retningslinjer kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiske retningslinjer</li> <li>• Etiske retningslinjer for leverandører</li> <li>• Rutine for risikovurdering av leverandører</li> <li>• Human rights policy m.m.</li> </ul>
<b>Beskrivelse av avdekkede negative konsekvenser, jf. åpenhetsloven § 5 b</b>	<p>Omtale av <i>faktiske</i> negative konsekvenser:</p> <p style="padding-left: 20px;">i egen virksomhet</p> <p style="padding-left: 20px;">leverandørkjeden(e)</p>	<p>Dersom det er avdekket faktiske hendelser med brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold skal dette angis.</p>
<b>Beskrivelse av vesentlige risikoer for brudd på menneskerettigheter og retten til anstendige arbeidsforhold, jf. § 5 b</b>	<p>Omtale av <i>vesentlig risiko for</i> negative konsekvenser:</p> <p style="padding-left: 20px;">i egen virksomhet</p> <p style="padding-left: 20px;">i leverandørkjeden(e)</p>	<p>Formålet med dette punktet er å gi innblikk i potensielle negative konsekvenser, altså risikoområdene som virksomheten fokuserer særlig på i arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Det er opp til virksomheten selv å vurdere hva som er <i>vesentlig risiko</i> ut fra konsekvensene som kan påføres berørte og sannsynligheten for at det kan forekomme brudd.</p>

<b>Beskrivelse av iverksatte tiltak for å stanse faktiske negative konsekvenser, jf. § 5 bokstav c</b>	<p>Dersom det er avdekket faktiske negative konsekvenser, konkret beskrivelse av hvilke tiltak ble iverksatt/skal iverksettes for å stanse dette</p> <p>Informasjon om (forventet) effekt av tiltakene</p>	<p>Rapporten skal redegjøre for hvilke tiltak virksomheten har iverksatt eller planlegger å iverksette for å stanse avdekkede faktiske negative konsekvenser, i både egen virksomhet, og i leverandørkjeden.</p> <p>Eksempler på tiltak kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemer for å motta og håndtere klager</li> <li>• Hvordan virksomheten retter opp negative konsekvenser og gir eventuell erstatning</li> </ul>
--	--	--

## Innholdskrav til redegjørelsen

TEMA	SJEKKLISTE	UTFYLLENDE KOMMENTAR
<b>Beskrivelse av iverksatte tiltak for å begrense vesentlig risiko for faktiske negative konsekvenser, jf. § 5 bokstav c</b>	<p>Konkret redegjørelse for hvilke tiltak som er iverksatt, eller planlegges iverksatt, for å redusere risiko for at negative konsekvenser inntreffer, og er omtalen konkret knyttet til hvilken konkret risiko det er tale om?</p> <p>Informasjon om (forventet) effekt av tiltakene</p>	<p>Rapporten skal redegjøre for hvilke tiltak virksomheten har iverksatt for å begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, i både egen virksomhet og i leverandørkjeden.</p> <p>Eksempler på tiltak kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementering av etiske retningslinjer for leverandører</li> <li>• Vurdering av leverandører for å fange opp potensiell risiko</li> <li>• Informasjonsinnhenting, besøk eller audits</li> <li>• Deltakelse i bransjesamarbeid</li> </ul>